



AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W)

Wir suchen Dich als **Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w)** für Projekte in Baden-Württemberg und der Schweiz. **ib company** zählt bundesweit zu den führenden Systemintegratoren für die Gebäudeautomatisierung. Unser junges Team kann auf zahlreiche Referenzen im Bereich des hochwertigen Wohnbaus und der Gebäudeautomatisierung von Kommunen, Banken, Verwaltungen und Gewerbeobjekte verweisen. Klare Strategien, ein wachsendes Marktumfeld und Kunden im In- und Ausland bilden Chancen für junge, kommunikations- und motivationsstarke Schulabgänger.

Das erwartet Dich:

Bei der **ib company** gehört die Organisation und Abwicklung aller im Büro anfallenden Aufgaben und Geschäftsprozesse zum Metier des Kaufmanns für Büromanagement. Er kümmert sich um die Annahme und Bearbeitung von Aufträgen, die Beschaffung von Material und Dienstleistungen, Führung des Rechnungswesens, Planung und Überwachung von Terminen, sowie die Personalverwaltung. Zudem übernimmt er auch Marketingaufgaben, das Vorbereiten von Sitzungen und die Organisation von Dienstreisen. Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre.

Der Berufsschulunterricht findet an der Ludwig-Erhard-Schule in Pforzheim statt:

www.les-pforzheim.de

Nach der Ausbildung steht Dir der Weg offen. Oder Du entscheidest Dich, je nach vorheriger Qualifikation, für ein einschlägiges Fachhochschulstudium, das Dich zu weiterführenden Tätigkeiten qualifiziert. In jedem Fall erhältst Du bei **ib company** eine fachlich erstklassige Ausbildung in einem sympathischen Team mit flachen Hierarchien und sehr gutem Betriebsklima.

Das solltest Du mitbringen:

- mindestens mittlerer Bildungsabschluss, auch Bewerbern mit allgemeiner Hochschulreife oder Fachhochschulreife bietet dieser Ausbildungsberuf interessante Perspektiven
- kaufmännisches Denken und rechnerische Fähigkeiten
- Kunden- und Serviceorientierung
- mündliches- und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse in Deutsch, Mathematik und Wirtschaft
- Flexibilität, Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbungsunterlagen z. Hd. Andreas Bognar unter a.bognar@ib-company.de oder auf dem Postweg.